

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0005776 del 14/09/2026
II-5 (Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

**All'Albo Online
Al Sito Web
Agli Atti del Progetto**

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno/esterno per il ruolo di esperto nei percorsi formativi afferenti al progetto “ASPETTANDO L'ESTATE”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Titolo del progetto: ASPETTANDO L'ESTATE

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-882

CUP: E84D25002060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate).
- VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica;
- VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, è formalmente autorizzato con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-882;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2025 prot. n. 3776 del 03/07/2025 del progetto Autorizzato;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;
- VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della

Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il proprio decreto prot.n. 2520 del 20/04/2026 di assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il proprio provvedimento prot.n. 2543 del 20/04/2026 di disseminazione del progetto “ASPETTANDO L’ESTATE”;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;

VISTO il proprio decreto prot.n. 3133 del 11/05/2026 di indizione delle procedure di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTA la propria dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione in relazione al ruolo di responsabile del procedimento assunto nell’ambito della presente procedura di selezione;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027”;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intende come ripetuta e trascritta;

VISTO che il Dirigente Scolastico può attendere a tali funzioni;

CONSIDERATO che per la completa attuazione dei restanti moduli del progetto destinato agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo grado, occorre selezionare le seguenti figure di professionali: **n. 7 ESPERTI**

EMANA

il presente avviso di selezione, rivolto in primis al personale interno e solo alternativamente al personale esterno, è finalizzato all’individuazione di esperti per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito dei seguenti moduli:

Titolo, tipologia del modulo e destinatari	Figura professionale richiesta	Descrizione della prestazione	N. Ore per modulo
DIDACLICK Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali Classi 4° scuola primaria	Formatore esperto nel ruolo di insegnante di informatica/nuove tecnologie	Attività formativa in favore degli studenti di scuola primaria finalizzata all’acquisizione dell’alfabetizzazione informatica e dello sviluppo del pensiero computazionale	30
GENERAZIONE ALPHA Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali Classi 2° scuola secondaria primo grado	Formatore esperto nel ruolo di insegnante di informatica/creatività digitale /nuove tecnologie	Attività formativa in favore degli studenti di scuola secondaria finalizzata allo sviluppo del pensiero computazionale, alla conoscenza dei meccanismi che fanno funzionare il computer e all’uso consapevole di internet e delle app di comunicazione	30

SPETTACOLANDO Lingua madre Classi 5° scuola primaria	Formatore esperto nel ruolo di insegnante di teatro	Attività formativa finalizzata a rafforzare la conoscenza della lingua italiana, sviluppare la capacità di produzione e comprensione del testo, stimolare il pensiero critico, migliorare la capacità di esprimersi in modo chiaro e corretto, migliorare l'autostima	30
PARLIAMOCI Lingua madre Classi 3° scuola secondaria primo grado	Formatore esperto di scrittura creativa / content creator	Attività formativa finalizzata all'evoluzione della scrittura in ambiente digitale e all'utilizzo dei social media in chiave di scambio di contenuti letterari, anche con la creazione di podcast e blog condivisi	30
ARTISTIC EXPRESSIONS Consapevolezza ed espressione culturale Classi 2°, 3°, 4°, 5° scuola primaria	Formatore esperto nel ruolo di artista murale	Attività formativa finalizzata alla conoscenza e alla messa in pratica delle diverse fasi per la realizzazione di un murales: bozzetto, preparazione parete, linee guida, pittura, ecc.	30
CREATIVE ART Consapevolezza ed espressione culturale Classi 1° scuola secondaria primo grado	Formatore esperto nel ruolo di Maestro ceramista	Attività formativa in favore degli studenti di scuola, finalizzata alla conoscenza e messa in pratica delle diverse fasi per la produzione di manufatti in ceramica: progettazione, foggatura, decorazione e cottura in forno	30
ENGLISH LAB Lingua inglese Classi 3° scuola primaria	Formatore madrelingua esperto nel ruolo di insegnante di lingua inglese	Attività formativa in favore degli studenti di scuola primaria finalizzata a comunicare in lingua inglese (scritto e orale) e alla riflessione sulle strutture grammaticali e funzioni/nozioni	30

Art. 1 – Compiti di pertinenza degli esperti

- ✓ Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti, al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- ✓ Produrre il materiale didattico necessario ad un qualificato svolgimento della misura, pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo;
- ✓ Collaborare con il tutor d'aula e con gli altri attori della formazione per la buona riuscita delle attività;
- ✓ Registrare in piattaforma quanto necessario alla completa documentazione dei percorsi formativi;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- ✓ Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti, come da calendario;

- ✓ Predisporre, in sinergia con i docenti interni e il Referente per la valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ Consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; in mancanza di professionalità specifiche all'interno dell'istituzione scolastica si riterrà giustificato il ricorso a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione e modalità di attribuzione dell'incarico

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei titoli, dei requisiti e delle esperienze professionali previsti dal presente bando;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici come indicato nella seguente tabella:

ESPERTI			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p *	Max 10 p
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p	Max 4 p
	Altre lauree, diplomi, titoli accademici, brevetti, abilitazioni, iscrizione ad albi professionali, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione sempre pertinenti l'incarico	2 p Per titolo *	Max 6 p
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	2 p	Max 8 p
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p	
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p
	Docente madrelingua inglese	Condizione di accesso per i moduli formativi di lingua straniera	
Titoli professionali	Esperienze di docenza nell'ambito dei progetti PON/POR/POC/PNRR relativi alla disciplina per cui si concorre	2 p	Max 30 p
	Esperienze di tutor nell'ambito dei progetti PON/POR/POC/PNRR relativi alla disciplina per cui si concorre	2 p	Max 8 p
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE – POR - PNRR)	Per attività 2p	Max 8 p

	Nomina dirigenziale “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per anno scolastico	Max 4 p
Competenze autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti web based Uso avanzato TIC	Condizioni di accesso	
Esperienze professionali	Attività professionale simile all’incarico ricoperto presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità	Max 10 p
Partecipazio ne ad attività formative	Partecipazione ad attività di formazione pertinenti l’incarico	Punti 2 per modulo formativo	Max 10 p

*** Il candidato deve possedere a pena di esclusione, almeno una delle due condizioni di ammissibilità previste nella presente tabella.**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Art. 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data dell’incarico/contratto e fino al termine di completamento delle attività progettuali.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d’incarico con riferimento al CCNL scuola 2022-2024. La durata dell’incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2026.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L’Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà pari a € 70,00/h.

I compensi s’intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’A.d.G. senza che la presente

Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti/esperti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 29/09/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino I Capoluogo, a mezzo:
 - a) PEC: naic8f9003@PEC.istruzione.it;
 - b) direttamente all'ufficio protocollo di questo istituto, aperto tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 (in questo caso la documentazione deve essere posta in busta chiusa, sulla quale oltre alla data e all'orario di ricevimento, dovrà essere apposta anche l'indicazione del ruolo e del modulo per cui si presenta l'istanza).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae formato europeo del candidato in doppio formato, cioè uno con dati sensibili oscurati e l'altro "in chiaro", attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura, inclusa una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae dovrà contenere, **a pena di esclusione, l'indicazione della corrispondenza con i titoli e le esperienze dichiarati nell'allegato B, come da istruzioni contenute nel medesimo allegato.**
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del codice fiscale e del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Valutazione delle domande

Apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la suddetta commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli

obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n.81/2023.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Angelo Pagano. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/gdpr-privacy/65-contatta-il-dpo/1288-contatta-il-dpo>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano

Allegati al presente Avviso:

- **Allegato A:** Istanza di partecipazione
- **Allegato B:** Scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali